（様式４－１）

事業所名

**事業計画書**

**（様式４－１は最大５ページとします）**

＜経営計画＞【必須記入】

|  |
| --- |
| １．自社（財務、人、設備）や自社の提供する商品・サービス（技術）  　（強み）  　（弱み） |
| ２．立地、顧客ニーズ、市場（ライバル）の動向、社会変化  　（機会）  　（脅威） |
| ３．経営方針・目標と今後のプラン |

＜補助事業の内容＞

|  |
| --- |
| 1．業種・業態転換等の売上向上に向けた新たな取組内容【必須記入】 |
| 2．取組内容の効果【必須記入】＊取組を通じて、どのように売上向上につながるのかを必ず説明してください。 |

※経営計画・補助事業計画等の作成にあたっては事業支援機関と相談し、助言・指導を得ながら進めることができます。

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

（様式４－２）

**事業計画書**

**（経費明細表・資金調達方法）**

【経費明細表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳 （単価×回数） | 補助対象経費 （税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×補助率3/4以内 | | |  |

【資金調達方法】

補助対象経費の調達方法　　　　　　　　　　　　　　補助金相当額の調達方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2.チャレンジおうえん補助金 |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.合計額 |  |  |  | | |

（申請者連絡先（担当者））

　職 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　 名

電 　話

　E-mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠

|  |
| --- |
| （事業支援機関確認欄）  上記事業者の事業計画を確認しました。  　令和　　年　　月　　日  事業支援機関名  担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　（印） |