（様式４－１）

事業所名

**事業計画書**　　□既存事業者　□創業・創業予定者（☑記入）

**（様式４－１は最大５ページとします）**

＜経営計画＞【必須記入】

|  |  |
| --- | --- |
| 現状分析 | １．企業概要（創業、資本金、業種、事業内容、従業員数など）  　　※創業予定者においては、創業予定の事業について概要を記入してください。 |
| ２．自社（財務、人、設備）や自社の提供する商品・サービス（技術）の強みや弱み |
| ３．立地、顧客ニーズ、市場（ライバル）の動向、社会変化について |
| 現状を踏まえた目標・プラン | ４．経営方針・目標と今後のプラン |

＜補助事業の内容＞**（経営計画を踏まえた上でご記入ください）**

|  |
| --- |
| １．事業名（30文字以内でご記入ください） |
| ２．コロナ禍に打ち勝つための業種・業態転換等の売上向上に向けた新たな取組内容【必須記入】 |
| ３. BCP策定、SDGsに関する取り組みについて  （様式3において加点付与を希望された申請者のみご記入ください） |
| ４．想定される取組内容の効果【必須記入】  ＊取組を通じて、どのように売上向上につながるのかを必ず説明してください。 |

※経営計画・補助事業計画等の作成にあたっては事業支援機関と相談し、助言・指導を得ながら進めることができます。

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

（様式４－２）

**事業計画書**

**（経費明細表・資金調達方法）**

【経費明細表】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳 （単価×回数） | 補助対象経費 （税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）補助対象経費合計 | | |  |
| （２）補助金交付申請額　（１）×補助率3/4以内 | | |  |

【資金調達方法】

補助対象経費の調達方法　　　　　　　　　　　　　　補助金相当額の調達方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2.チャレンジおうえん補助金 |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.合計額 |  |  |  | | |

（申請者連絡先（担当者））

　職 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　 名

電 　話

　E-mail

|  |
| --- |
| （事業支援機関確認欄）  上記事業者の事業計画を確認しました。  　令和　　年　　月　　日  事業支援機関名  担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　（印） |