

京都府最低賃金の改定に伴って最低賃金の引上げを行い、従業員1名以上が937円～967円の範囲内にある事業所様が対象です。

中小企業経営改善緊急支援事業 ご案内

～経営改善などに繋がる取組（事業）を支援します～

京都府と福知山市商工会では、新型コロナウイルス感染症の拡大による影響が長期化する中、最低賃金の引上げが重なり、経営環境が厳しさを増している事業者の収益改善に繋がる取組を実施する中小企業の方々を支援する「中小企業経営改善緊急支援事業」を実施しております。

中小企業応援隊の支援策として、本事業主旨に沿ってみなさんが令和3年度に実施される取組（事業）に必要な経費の一部を補助し、応援しようとするものです。

【申請受付期間】

一次受付：令和3年10月20日（水）から令和3年11月5日（金）まで

二次受付：令和3年11月15日（月）から令和3年11月30日（火）まで

※一次受付で予算に達した場合、二次受付しない場合があります。

【申請書の提出先】

中小企業応援隊員を経由して福知山市商工会へ提出

【申請要件】

福知山市商工会の中小企業応援隊員の支援を受けている中小企業等で、次の要件を誓約した場合に限る。

①日本国内の事業場で所属する労働者が100人以下であること。

②京都府最低賃金の改定（令和3年10月1日付け）に伴い事業場内最低賃金の引き上げを実施済若しくは補助対象事業取組期間内に実施予定であること。

③引き上げた事業場内最低賃金と京都府最低賃金の差額が30円以内であること

【問合せ先】

福知山市商工会	本所	TEL 56-5151
	三和支所	TEL 58-3667
	夜久野支所	TEL 37-0001

1 京都府内に事業所(団体)等を有する下記の中小企業等が対象

(1) 中小企業等

[中小企業の範囲]

業種	常時使用する従業員の数	資本金の額又は出資の総額
製造業・その他の業種	300人以下	3億円以下
卸売業	100人以下	1億円以下
小売業	50人以下	5,000万円以下
サービス業	100人以下	5,000万円以下

※ 一部対象とならない業種もありますので、お問い合わせください。

(2) 小規模企業

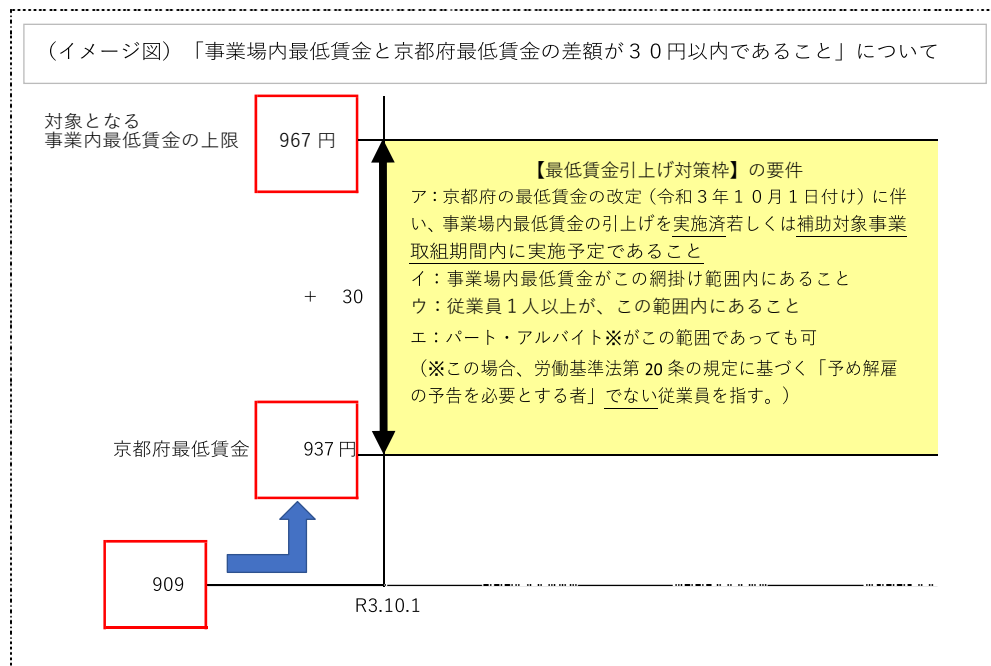
[小規模企業の範囲]

業種	常時使用する従業員の数
製造業・その他の業種	20人以下
卸売業	5人以下
小売業	5人以下
サービス業	5人以下

※ 一部対象とならない業種もありますので、お問い合わせください。

補助事業者の要件

- ① 日本国内の事業場で所属する労働者が100人以下であること
- ② 京都府最低賃金の改定(令和3年10月1日付け)に伴い、事業場内最低賃金の引き上げ実施済若しくは補助対象事業取組期間内に実施予定であること
- ③ 引き上げた事業場内最低賃金と京都府最低賃金の差額が30円以内であること



2 令和3年8月1日から令和4年1月31日までの間に実施する中小企業等の経営改善に繋がる取組(事業)などが対象

(受付期間に係る事業実施期間の範囲)

項目		開始	終了
受付期間	一次受付	令和3年10月20日(水)	令和3年11月5日(金)
	二次受付※	令和3年11月15日(月)	令和3年11月30日(火)
事業実施期間		令和3年8月1日(日)	令和4年1月31日(月)
実績報告書提出期間		事業終了から10日以内	

※一次受付で予算に達した場合、二次受付しない場合があります。

【対象外】

- ・ 令和3年度のステップアップ補助金の対象者（ステップアップミニ含む）
- ・ 当取組（事業）の交付決定前に終了した取組（事業）
- ・ 同一取組（事業）について、国や府等の公的な補助金、助成金等の交付を受けている場合、又は受けることが決まっている場合

3 補助金については次のとおり

対 象	補助率	補助上限
小規模企業	3分の2	200,000円
中小企業（小規模企業除く。）	2分の1	300,000円

【補助対象経費の具体例】

新型コロナウイルス感染症による影響が長期化する中、最低賃金引上げが重なり厳しさを増す経営環境を乗り越えるための経営改善に繋がる取組を支援するもの

- ◆ 経営改善計画遂行に向けた取組、商品の販売促進の取組に係る経費など
 - ・ 展示会出店費用、ブース造作料
 - ・ のぼり旗等の作成経費
 - ・ 新聞折込み、チラシ作成、ホームページ作成に係る経費
 - ・ 新聞、広報誌等掲載に係る経費
 - ・ プレミアム商品券の印刷経費
 - ・ 集客増加を目指す事務所等の修繕経費・備品等の購入経費
- ◆ 省エネルギー対策等のコストダウン対策に関する経費
 - ・ 作業効率を大幅に向上させる機器導入や省エネ効果のある機器等への更新など
- ◆ 固定客を生み出すような集客を図るためのイベント経費など
 - ・ 売り出し等チラシ、イベントなどの粗品に係る経費
- ◆ その他、事業趣旨に合致した取組で、中小企業応援隊が必要と判断したもの

※ 補助対象は、申請取組（事業）の実施に必要な経費で、交付決定日以降に請求・支払い行為が発生したものが対象です。交付決定の日以前に着手（発注や契約行為を含む。）した取組（事業）については「事前着手届」の提出が必要です。「事前着手届」提出の取組（事業）であっても、交付決定日以降の支払いが対象となります。

※ 人件費、借入れに伴う支払い利息、公租公課（消費税など）、不動産購入費、官公署に支払う手数料等、振込手数料、飲食・接待費、税務申告・決算書作成等のための税理士等に支払う費用、その他公的資金の用途として社会通念上、不適切と認められる費用は対象外とします。

※ 補助金交付の目的に従って、誠実に補助事業を行ってください。

4 交付申請書等の提出書類は、期日までに申請書提出先へ持参してください(必着)。

- (1) 交付申請書【第1号様式、第1号様式(別紙)事業計画書】
 - 事前着手届【第2号様式】※1、※2
 - 直近の決算書
 - 法人の場合 決算報告書
 - 個人の場合 直近の青色申告決算書 又は 収支内訳書
 - 見積書

※1 令和3年8月1日以降で交付決定の日以前に事業に着手(発注や契約行為を含む。)される場合は提出してください。

※2 令和3年7月31日以前に着手(発注や契約行為を含む。)の取組(事業)については、補助金の交付を受けることができません。

- (2) 交付申請書等は、支援を受けている中小企業応援隊員にお申し出ください。

5 取組(事業)については、下記の事項を評価の基準とします。

- (1) 経営改善に繋がる工夫を凝らした取組(事業)であること。
- (2) 経営改善の見通し(売上向上、販路開拓、効率化等)があること。
- (3) 具体性・計画性があり、実現可能なものであること。

6 補助金の交付又は不交付の決定は、募集期間終了後、選考を行い、文書により中小企業応援隊員を通して各申請者に通知いたします。

- (1) 補助金は、予算の範囲内で交付するため、採択されることになった場合にも希望された金額の全てに応じられない場合があります。
- (2) 補助金の支払いは、取組(事業)終了後の精算払とします。

7 実績報告書の提出について

- (1) 補助事業終了後速やかに実績報告書を福知山市商工会に提出してください。また、領収書や明細がわかる資料(成果物見本や写真等を含む。)の添付が必要です。
(その際、取組(事業)実績について中小企業応援隊員が確認させていただきます。)
- (2) 福知山市商工会において実績報告書を受領後、取組(事業)及び経費を審査の上、補助金額を確定し通知します。
- (3) 補助事業の完了した日の属する会計年度の終了後5年間、毎年会計年度終了後25日以内に、直近の事業者の会計年度となる過去1年間の事業状況についての実績報告書(様式9)を福知山市商工会に提出してください。